

CONVOCATORIA - DEPARTAMENTO DE TALENTO Y CULTURA - SIECA

La Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) con sede en la ciudad de Guatemala, le invita a participar en la presente convocatoria para optar a la siguiente vacante laboral (contratación por plazo indefinido y 100% presencial en la sede de la SIECA/no remota):

Administrador(a): “Senior” Sistemas y Servidores

Objetivo del puesto:

Asegurar la disponibilidad tecnológica de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y su funcionamiento mediante la administración de los servidores, almacenamiento, sistemas y respaldo de la información.

Formación académica:

Ingeniería en Sistemas, Licenciatura en Informática o carreras afines.

Otros cursos y seminarios:

Administración de sistemas LINUX, DOCKER, AWS, base de datos. Capacitaciones sobre trabajo en equipo, relaciones humanas, administración del tiempo.

Certificaciones en LINUX, Windows Server, AWS.

Funciones del puesto:

1. Cumplir con las políticas, lineamientos y disposiciones establecidos en los diferentes manuales administrativos y normativas de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y los correspondientes a los Proyectos de Cooperación cuando aplique, según el convenio de cooperación.
2. Configurar servidores físicos y virtuales en AWS según las necesidades de la SIECA.
3. Instalar sistemas operativos, controladores y herramientas de monitoreo.
4. Realizar mantenimiento preventivo para evitar fallos de hardware.
5. Crear y aplicar plantillas de hardenización a servidores on premise y AWS.
6. Aplicar parches de seguridad y actualizaciones de software.
7. Supervisar el rendimiento, espacio en disco, CPU y memoria mediante herramientas de monitoreo y proponer mejoras basadas en datos históricos.
8. Monitorear el uso de recursos y ajustar configuraciones para minimizar gastos.
9. Implementar alarmas y sistemas de respuesta automática ante fallos.
10. Desplegar y mantener contenedores utilizando herramientas como Docker, kubernetes, Fargate.
11. Diseñar e implementar estrategias de respaldo en premisa y en la nube.
12. Crear y probar planes de recuperación que incluyan fallos en la infraestructura física, virtual o en la nube de AWS.
13. Preparar reportes periódicos sobre disponibilidad, rendimiento y estado de los sistemas.

14. Mantener registros detallados de los sistemas y procesos.
15. Gestionar correos de Microsoft Office 365, Active Directory, Windows Server/IIS, BizTalk Server, Share Point, entre otros.
16. Brindar soporte de fallas nivel 2.
17. Realizar cualquier otra labor que le sea asignada por el/la jefe(a) inmediato(a).

Experiencia laboral mínima comprobable:

Cinco años en puestos similares, como administrador de sistemas y/o servidores gestionando sistemas transaccionales críticos para la operación en ambientes Microsoft y Linux.

Requisitos deseables:

Experiencia laboral en organizaciones similares. Bilingüe inglés-español. Conocimiento deseable en ISO 20000-1 y 27001.

Habilidades básicas, técnicas, otras:

- Nivel intermedio de idioma extranjero/inglés
- Manejo avanzado de paquete de programas informáticos de Microsoft Office y otras herramientas de gestión virtual

Competencias de Conocimiento

- Normas ISO 20000-1 y 27001.

Competencias de dominio

- Software Windows server, Linux, Apache, Tomcat, dockers, Office 365.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Lineamientos para aplicar:

1. Leer detenidamente la convocatoria y seguir enteramente las instrucciones que allí se indican.
2. Descargar, completar e incorporar los formatos adjuntos en la convocatoria como parte de su postulación.
3. Remitir su postulación a la casilla electrónica reclutamientos@sieca.int con copia al correo msoto@sieca.int incorporando en adjunto como mínimo lo siguiente:
 - Formato CV_SIECA en PDF editable completado (descargar el archivo del sitio web de la SIECA)

- Cuadro con información complementaria completado (descargar el archivo del sitio web de la SIECA)
 - Hoja de vida actualizada.
 - Título universitario de grado y/o pregrado, cierre de pñsum universitario, certificado de notas del grado universitario obtenido, título a nivel diversificado (según aplique con base a lo requerido para la vacante).
 - Constancias que acrediten cursos recibidos (según aplique con base a lo requerido para la vacante).
4. Su postulación debe remitirse a más tardar el **30 de mayo del año 2025** a las 23:59 horas, ya que, posterior a ello no se tomará en cuenta.

Observaciones:

- La SIECA está comprometida con la consecución de la diversidad en su fuerza laboral, y motiva a todas las personas calificadas a postularse, independientemente de su género, nacionalidad, capacidades, orientación sexual, así como de sus antecedentes culturales, religiosos y étnicos.
- La SIECA, como órgano técnico administrativo del Proceso de Integración Económica Centroamericana, promueve y favorece el desarrollo y contratación de nacionales de los países miembros del Subsistema de Integración Económica Centroamericana (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua y Panamá).
- Para ello la contratación de nacionales del Subsistema de Integración Económica Centroamericana se atenderá a la capacidad, idoneidad y disponibilidad en igualdad de condiciones para todos los países miembros, conforme las posibilidades y necesidades de la SIECA.
- En casos debidamente calificados o justificados, podrán participar personas de otras nacionalidades en los procesos de contratación de la SIECA.