CONVOCATORIA - DEPARTAMENTO DE TALENTO Y CULTURA - SIECA

La Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) con sede en la ciudad de Guatemala, le invita a participar en la presente convocatoria para optar a la siguiente vacante laboral (contratación por plazo indefinido y 100% presencial en la sede de la SIECA/**no remota**):

Técnicos(as) "Junior": Soporte

Objetivo del puesto:

- Asegurar el buen funcionamiento del equipo informático a fin de atender las solicitudes de los usuarios internos.

Formación académica:

- Graduado de nivel diversificado en las carreras de Bachillerato en computación, Perito en Computación o carreras afines a la computación.

Funciones del puesto:

Para ambos

1. Cumplir con las políticas, lineamientos y disposiciones establecidos en los diferentes manuales administrativos y normativas de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) y los correspondientes a los Proyectos de Cooperación cuando aplique, según el convenio de cooperación.
2. Realizar instalaciones de nuevas aplicaciones, sistemas operativos, actualizaciones, entre otros, de acuerdo a los requerimientos y políticas establecidas.
3. Monitorear los equipos y sistemas de cómputo de la SIECA.
4. Presentar soluciones a problemas informáticos de usuarios finales.
5. Realizar cualquier otra labor que le sea asignada por el/la jefe(a) inmediato(a).

Técnico "B": Soporte (Con énfasis en Almacén DTIC)

1. Gestionar el almacenamiento de los activos e insumos informáticos.
2. Administrar los activos informáticos dentro de la Configuration management data base (CMDB).
3. Gestionar incidentes y requerimientos de activos informáticos.
4. Solicitar la adquisición de nuevos activos e insumos informáticos.
5. Ejecutar controles de activos informáticos, realizando reportes de los movimientos.

Técnico "B": Soporte (Con énfasis en Almacén, controles DAF)

1. Recibir productos físicamente de la SIECA y los Proyectos de Cooperación.
2. Movilizar bienes materiales dentro o fuera del almacén.

3. Entregar productos por medio de las requisiciones al personal de la SIECA y Proyectos de Cooperación.
4. Realizar pedidos para abastecimiento de almacén de acuerdo al stock mínimo.
5. Llevar el control del almacén en base al método de inventario Primera Entrada Primera Salida (PEPS).
6. Verificar los movimientos de los productos en almacén en el sistema SAP.
7. Dar seguimiento diariamente a las solicitudes de compras que se realizan al área de adquisiciones y contrataciones.
8. Entregar al área de adquisiciones y contrataciones los comprobantes de recepción de los productos solicitados.
9. Realizar inventario físico de los artículos del almacén de forma mensual.
10. Administrar de acuerdo a la normativa vigente la caja chica asignada.

Experiencia laboral:

- Un (1) año de atención a usuarios (deseable).

Requisitos deseables:

- En puestos similares, soporte técnico o técnico Helpdesk.

Habilidades básicas, técnicas, otras:

- Manejo de paquete de programas informáticos de Microsoft Office y otras herramientas de gestión virtual.

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

Lineamientos para aplicar:

1. Leer detenidamente la convocatoria y seguir enteramente las instrucciones que allí se indican.

2. Descargar, completar e incorporar los formatos adjuntos en la convocatoria como parte de su postulación.

3. Remitir su postulación a la casilla electrónica reclutamientos@sieca.int con copia al correo msoto@sieca.int incorporando en adjunto como mínimo lo siguiente:
   - Formato CV_SIECA en PDF editable completado (descargar el archivo del sitio web de la SIECA
   - Cuadro con información complementaria completado (descargar el archivo del sitio web de la SIECA
   - Hoja de vida actualizada.

- Título universitario de grado y/o pregrado, cierre de pénsum universitario, certificado de notas del grado universitario obtenido, título a nivel diversificado (según aplique con base a lo requerido para la vacante).
- Constancias que acrediten cursos recibidos (según aplique con base a lo requerido para la vacante).

4. Su postulación debe remitirse a más tardar el **10 de agosto del año 2025** a las 23:59 horas, ya que, posterior a ello no se tomará en cuenta.

Observaciones:

- La SIECA está comprometida con la consecución de la diversidad en su fuerza laboral, y motiva a todas las personas calificadas a postularse, independientemente de su género, nacionalidad, capacidades, orientación sexual, así como de sus antecedentes culturales, religiosos y étnicos.

- La SIECA, como órgano técnico administrativo del Proceso de Integración Económica Centroamericana, promueve y favorece el desarrollo y contratación de nacionales de los países miembros del Subsistema de Integración Económica Centroamericana (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua y Panamá).

- Para ello la contratación de nacionales del Subsistema de Integración Económica Centroamericana se atenderá a la capacidad, idoneidad y disponibilidad en igualdad de condiciones para todos los países miembros, conforme las posibilidades y necesidades de la SIECA.

- En casos debidamente calificados o justificados, podrán participar personas de otras nacionalidades en los procesos de contratación de la SIECA.