

NOMBRE DEL(LA) POSTULANTE: \_\_\_\_\_

CUADRO CON INFORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA			
Técnico Junior: Soporte			
Nro.	Preguntas importantes:	Sí/No	Información adicional
1.	Estas posiciones son de carácter indefinido (bajo nómina/planilla), la modalidad de labores del puesto es 100% presencial ( <b>no híbrida ni remota</b> ) en la ciudad de Guatemala. Si fuera seleccionado(a) para ocupar la vacante, deberá trasladarse y vivir por su cuenta en Guatemala (en caso de residir fuera de los límites de dicho país). ¿Estaría de acuerdo con la metodología en el entendido que el costo del traslado de país correría por su propia cuenta?		
2.	¿Su aspiración salarial es negociable? En caso de sí serlo, complete los recuadros contiguos, especificando la cantidad negociable en <u>dólares</u> .		
3.	Graduado de nivel diversificado en las carreras de Bachillerato en computación, Perito en Computación o carreras afines a la computación.  En caso afirmativo complete los recuadros contiguos, especificando el grado alcanzado, si se encuentra activo y, de ser así, el grado en curso, especificar si está estudiando en la universidad.		
4.	¿Ha cumplido con las políticas, lineamientos y disposiciones establecidos en los diferentes manuales administrativos y normativas de la empresa/institución para la que ha		

	trabajado e involucramiento en Proyectos de Cooperación cuando aplique, según el convenio de cooperación?			
5.	¿Ha realizado instalaciones de nuevas aplicaciones, sistemas operativos, actualizaciones, entre otros, de acuerdo a los requerimientos y políticas establecidas en la empresa/institución para la que ha trabajado?			
6.	¿Ha monitoreado los equipos y sistemas de cómputo de la empresa/institución para la que ha trabajado?			
7.	¿Ha presentado soluciones a problemas informáticos de usuarios finales en la empresa/institución para la que ha trabajado?			
8.	¿Ha realizado cualquier otra labor o trabajo que le ha sido asignado por su jefe(a) inmediato(a), la cual <b>NO esté vinculada</b> con su puesto de trabajo? Por favor detallar si es el caso			

**Candidatos que apliquen a la posición de Técnico Junior de Soporte con énfasis en almacenes vinculados a Tecnologías de la Información, por favor especificar en este recuadro su experiencia.**

<b>CUADRO CON INFORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA</b>			
<b>Técnico Junior Soporte</b>			
<b>Nro.</b>	<b>Preguntas importantes:</b>	<b>Sí/No</b>	<b>Información adicional</b>
1.	¿Ha gestionado el almacenamiento de los activos e insumos informáticos para la empresa o la institución para la que ha laborado?		



2.	¿Ha administrado los activos informáticos dentro de la Configuration management data base (CMDB) para la empresa o la institución para la que ha laborado?		
3.	¿Ha gestionado incidentes y requerimientos de activos informáticos para la empresa o la institución para la que ha laborado?		
4.	¿Ha solicitado la adquisición de nuevos activos e insumos informáticos para la empresa o la institución para la que ha laborado?		
5.	¿Ha ejecutado controles de activos informáticos, realizando reportes de los movimientos para la empresa o la institución para la que ha laborado?		

**Candidatos que apliquen a la posición de Técnico Junior de Soporte con énfasis en almacén para controles de la Dirección de Administración y Finanzas, por favor especificar en este recuadro su experiencia.**

<b>CUADRO CON INFORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA</b>			
<b>Técnico Junior Soporte</b>			
<b>Nro.</b>	<b>Preguntas importantes:</b>	<b>Sí/No</b>	<b>Información adicional</b>
1.	¿Ha recibido productos físicamente de la SIECA y los Proyectos de Cooperación para la empresa o la institución para la que ha laborado?		
2.	¿Ha movilizado bienes materiales dentro o fuera del almacén para la empresa o la institución para la que ha laborado?		
3.	¿Ha entregado productos por medio de las requisiciones al personal para la empresa o la institución para la que ha laborado y sus Proyectos de Cooperación?		
4.	¿Ha realizado pedidos para abastecimiento de almacén de acuerdo al stock mínimo para la empresa o la institución para la que ha laborado?		
5.	¿Ha llevado el control del almacén en base al método de inventario Primera Entrada Primera Salida (PEPS) para la empresa o la institución para la que ha laborado?		
6.	¿Ha verificado los movimientos de los productos en almacén en el sistema SAP, para la empresa o la institución para la que ha laborado?.		
7.	¿Ha dado seguimiento diariamente a las solicitudes de compras que se realizan al área de adquisiciones y contrataciones para la empresa o la institución para la que ha laborado?		



8.	¿Ha entregado al área de adquisiciones y contrataciones los comprobantes de recepción de los productos solicitados para la empresa o la institución para la que ha laborado?		
9.	¿Ha realizado inventario físico de los artículos del almacén de forma mensual para la empresa o la institución para la que ha laborado?		
10.	¿Ha administrador de acuerdo a la normativa vigente la caja chica asignada?		

**CUADRO CON INFORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA**

**Técnico Junior Soporte**

Nro.	Preguntas importantes:	Sí/No	Información adicional
1.	¿Ha recibido productos físicamente la empresa o la institución para la que ha laborado y de los Proyectos de Cooperación?		
2.	¿Ha movilizado bienes materiales dentro o fuera del almacén para la empresa o la institución para la que ha laborado?		
3.	¿Ha entregado productos por medio de las requisiciones al personal, para la empresa o la institución para la que ha laborado y para los proyectos de cooperación?.		
4.	¿Ha realizado pedidos para abastecimiento de almacén de acuerdo con el stock mínimo, para la empresa o la institución para la que ha laborado?		
5.	¿Ha llevado el control del almacén en base al método de inventario Primera Entrada Primera Salida (PEPS) para la empresa o la institución para la que ha laborado?		

**Requisitos deseables, favor completar si cuenta con el conocimiento:**

Nro.	Preguntas en torno a experiencia laboral:	Sí/No	Puesto en el que ejecutó tal experiencia	Tiempo de experiencia en años	Empresa/ Institución
1.	¿Cuenta con cursos Mantenimiento de Hardware?				
2.	¿Cuenta con un año de experiencia en atención a usuarios?				
3.	¿Cuenta con experiencia en puestos similares, soporte técnico o técnico Helpdesk?				

Nro.	Preguntas sobre habilidades, técnicas, etc.	Sí/No	Nivel de conocimiento o dominio adquirido (no tiene/básico/intermedio/avanzado)	Cuenta con certificado que lo respalde (Sí /No)
1.	Especificar en el cuadro contiguo, el nivel de dominio en el Manejo de paquete de programas informáticos de Microsoft Office y otras herramientas de gestión virtual (si es básico, intermedio o avanzado)			