

Documento de Concurso Público

**“Contrato adquisición e implementación de Infraestructura
Convergente para servidores”**

CP/SIECA-01-2026

SIECA

Septiembre 2026

Contenido

1. Invitación a participar en el Concurso Público

“Contrato adquisición e implementación de Infraestructura Convergente para servidores para la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, SIECA”

PRESENTACIÓN DEL PROCESO DE CONCURSO

1. ANTECEDENTES

La Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) es el órgano técnico y administrativo del proceso de Integración Económica Centroamericana. Posee personalidad jurídica de derecho internacional y actúa como enlace de las demás Secretarías del Subsistema Económico, de conformidad con el artículo 28 del Protocolo de Tegucigalpa.

Fuentes de financiamiento: para su funcionamiento operativo, la SIECA depende principalmente de las aportaciones anuales de sus seis Estados Miembros.

La Secretaría de Integración Económica (SIECA), como parte de su Planeación Estratégica 2027-2030, contempla dentro de sus prioridades estratégicas la transformación institucional, que tiene como propósito modernizar las capacidades, procesos y cultura de la SIECA para convertirla en una institución más ágil, digital, innovadora, visible y orientada a resultados.

2. OBJETIVO

Adquirir dos (2) servidores empresariales con soporte técnico y garantía del fabricante por un período de tres (3) años, con el fin de reducir la obsolescencia tecnológica y fortalecer la continuidad de los sistemas informáticos administrados por la SIECA.

3. JUSTIFICACIÓN

La infraestructura tecnológica de la SIECA soporta procesos, componentes y sistemas críticos para la operación institucional. Ante la obsolescencia de la plataforma actual y para garantizar la seguridad, se requiere modernizar la infraestructura de servidores para mantener la continuidad operativa, reducir vulnerabilidades y asegurar un funcionamiento estable, seguro y eficiente de los servicios informáticos.

4. PUEDEN CONCURSAR

La participación en el procedimiento está abierta, en condiciones de igualdad, a todas las personas jurídicas establecidas en los países de Centroamérica miembros del Subsistema Económico, dedicadas al suministro e instalación de equipos tecnológicos.

Los oferentes que deseen participar en el concurso deberán manifestar su interés y decisión de participar en el mismo, enviando carta vía correo electrónico adquisiciones@sieca.int y/o a la dirección que se detalla a continuación: Dirección de Administración y Finanzas/Departamento de Adquisiciones, 4ª. Avenida 10-25, Zona 14, Edificio que alberga a la sede de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, ciudad de Guatemala, Guatemala, durante los primeros diez (10) días hábiles a partir de la publicación del documento base del concurso, es decir el 21 de septiembre de 2026. El miércoles 7 de octubre se tendrá una reunión virtual o presencial en el edificio de la Secretaría para brindar información sobre este concurso y atender consultas.

La SIECA considerará como participantes en esta reunión solo a aquellos oferentes que envíen la carta de manifestación de interés. Las fechas de vigencia del proceso, plazo para inscripción, presentación de consultas, entre otros, se encuentran en la Sección III.

5. DATOS DEL CONCURSO.

1. Fecha de entrega de propuestas

Se recibirán propuestas para este concurso a más tardar el 30 de octubre de 2026, hasta las 16:30 horas (hora de Guatemala) de forma virtual al correo adquisiciones@sieca.int o de manera física en la dirección siguiente:

Secretaría de Integración Económica Centroamericana, SIECA
Dirección de Administración y Finanzas/Departamento de Adquisiciones
4ª. Avenida 10-25, Zona 14, Edificio SIECA, Ciudad de Guatemala

6. REUNIÓN INFORMATIVA

Se realizará una reunión informativa virtual o presencial en las instalaciones de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, SIECA, en la 4ª. Avenida 10-25, Zona 14, Ciudad de Guatemala, el miércoles 07 de octubre de 2026 a las 10:00 horas.

Se levantará acta de asistencia, debidamente firmada por los funcionarios de la SIECA y los participantes de las empresas.

Para participar en la visita deberán remitir una Carta al correo electrónico adquisiciones@sieca.int expresando su interés en participar a más tardar el 5 de octubre de 2026, incluyendo los datos de identificación de los asistentes, como nombre, cargo en la empresa y número de documento de identificación, el que deberá presentar ese día.

La reunión se realizará teniendo en cuenta el procedimiento enunciado a continuación:

- El participante deberá acreditar los datos de identificación y deberá presentarse 30 minutos antes de que la reunión empiece, de lo contrario no se tomará en cuenta la participación o asistencia.

Aspectos a considerar en la reunión.

- Solución de las interrogantes que surjan sobre los términos o especificaciones técnicas establecidas en este documento de concurso público.

- Cierre de la reunión y entrega de copia de acta de asistencia debidamente firmado por los participantes en la reunión.

7. DATOS DEL CONCURSO PUBLICO

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse:

Cláusula	A. Generalidades
1.1	SIECA: Secretaría de Integración Económica Centroamericana Calificación: Procedimiento mediante el cual se presentan en forma simultánea los antecedentes legales, técnicos y financieros del Oferente que demuestran sus capacidades, con la oferta técnica y la económica, con el propósito de calificar a los Oferentes y posteriormente evaluar las ofertas en el marco de un mismo proceso. Día: Se entenderá que los plazos expresados en días se refieren a días calendario; excepto cuando se especifique “días hábiles”. Oferente: Persona jurídica que participa en un proceso de concurso, ofreciendo sus capacidades Propuesta: Documentación que presenta un Oferente para un proceso de calificación o concurso para ser considerado como potencial contratista. Licitación o concurso público (CP): refiere a la convocatoria pública de las compras y contrataciones de bienes, servicios, asistencia técnica y obras.
1.2	Las relaciones jurídicas entre la SIECA y el Oferente seleccionado para la realización del proyecto se regirán por los respectivos contratos. Los derechos y obligaciones relacionados con los Oferentes en los procesos de concurso serán determinados por los Documentos Base de Concurso. Ningún Oferente de procesos de concurso, podrá derivar derechos o exigir pagos a la SIECA, que estén fuera de las bases de contrato.
1.3	El Comprador es: <i>Secretaría de Integración Económica Centroamericana –SIECA-</i>
1.4	El nombre y número de identificación de la CP son: <i>Adquisición e implementación de Infraestructura Convergente para servidores SIECA/CP-01-2026</i> Duración estimada del contrato: 3 meses
	B. Contenido del concurso público

2.1	Si en cualquier momento del proceso, la SIECA considera necesario enmendar el Documento Base del Concurso o cualquier información del proceso, podrá enmendar los documentos que sea necesario a través de la emisión de enmiendas, las que serán comunicadas a los Oferentes oportunamente, con el fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus Propuestas. Dicho plazo no podrá ser menor a diez (10) días antes de la fecha de recepción de las propuestas.
2.2	El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su Propuesta desde la preparación de las bases. La SIECA no estará sujeta ni será responsable en caso alguno por dichos costos, independientemente del resultado del proceso de Concurso.
2.3	El plazo para realizar las consultas y solicitar aclaraciones son los siguientes: Pueden pedirse aclaraciones a más tardar 10 días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas. Es decir el 19 de octubre del 2026 a la Dirección de correo electrónico: adquisiciones@sieca.int El plazo para que la SIECA responda consultas de los Oferentes para la preparación de sus propuestas será de 5 días antes de la fecha de presentación de las propuestas, por medio de la misma dirección de correo electrónico adquisiciones@sieca.int
C. Preparación de las Ofertas	
3.1	El idioma en que se debe presentar la oferta es: español

3.2	Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos con su oferta técnica y económica: i. Carta de interés, indicando que acepta los Términos de Referencia. ANEXO A-0 ii. Hoja vida de la empresa, detallando su experiencia. iii. Cartas de referencia de al menos tres (3) empresas o instituciones que respalden la experiencia específica del oferente en el suministro, implementación y soporte técnico de infraestructura convergente, virtualización, almacenamiento y conectividad de alcance comparable. iv. Plan de trabajo y cronograma que describa las etapas y actividades a realizar. v. Copia simple del testimonio de la escritura constitutiva de la persona jurídica o sociedad, incluyendo las modificaciones (si fuere el caso). vi. Copia simple de la representación legal actualizada de la empresa. vii. Copia simple de la patente de sociedad y de empresa según aplique. viii. Copia simple del RTU de reciente actualización (si aplica). ix. Copia simple del DPI o pasaporte si no fuera guatemalteco, del representante legal de la empresa y que firmará el Contrato. x. Constancia de fabricante o Distribuidor autorizado. xi. Información financiera correspondiente a los años 2024 y 2025. xii. Ficha de proveedor. Anexo xiii. Listado de los principales contratos con un importe mayor a \$100,000 dólares de los Estados Unidos, realizados por el Oferente en al menos los últimos cinco años, que detallen los bienes y servicios, que sean iguales o similares al objeto de este concurso público, Incluir las fechas y destinatarios públicos o privados que les contrató, en el caso de contratos específicos realizados se presentan como pruebas de buena ejecución los certificados o cartas correspondientes emitidos o refrendados por el órgano de contratación o por la entidad que contrató <i>Nota 1. En el caso se presenten Oferentes Extranjeros, los documentos legales que tiene que presentar conforme los numerales del i al vii, podrán ser similares o equivalentes a los registrados en los países de los oferentes.</i>
-----	---

3.3	Los documentos que deberán conformar la propuesta son: I. Oferta Técnica (Sobre No.1) Experiencia General. Experiencia Específica. Profesionales Propuestos II. Oferta Económica (Sobre No.2) C – 1 Presentación de la Oferta Económica. ANEXO C-1 Los dos sobres (Documentos Oferta Técnica y Oferta Económica) que deberán presentarse en dos sobres separados, rotulados y sellados y luego todos estos en un solo sobre o paquete sellado.
3.4	<i>No se</i> considerarán ofertas alternativas.
3.5	La edición de Incoterms no aplica
3.6	El lugar de destino convenido es: 4 avenida 10-25 zona 14 Ciudad Guatemala
3.7	Los precios cotizados por el Oferente <i>no serán</i> ajustables.
3.8	El Oferente <i>está</i> obligado a cotizar en la moneda del país del Comprador. Dólares americanos
3.9	<i>De no ser fabricante Se requiere</i> que sea distribuidor autorizado, presentar certificación.
3.10	<i>Se requiere</i> Servicios posteriores a la venta. Se requiere, como respaldo del normal funcionamiento de los equipos instalados y configurados, que por el lapso de tres años, después de la instalación del equipo, que el proveedor pueda garantizar el excelente funcionamiento del mismo.
3.11	El plazo de validez de la oferta será de 120 días.
3.12	La oferta deberá incluir una Garantía de Mantenimiento de oferta del 10% (emitida por un banco o una aseguradora) sobre el total de la oferta económica, la cual será devuelta a los Oferentes que no sean seleccionados una vez sea adjudicada la consultoría. La Garantía deberá estar a favor de: Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA). Además, deberá presentar una nota de Garantía de Mantenimiento de Oferta por 120 días de validez.

3.13	El monto de la Garantía (fianza) de cumplimiento de la Oferta deberá ser: 10% del monto total del contrato vigente por un plazo de ocho (8) meses adicionales al plazo de finalización y ejecución del contrato. Esta fianza se presentará dentro de los diez (10) días posteriores a la negociación favorable de los términos del contrato, para proceder a la firma del mismo.
3.14	Además de la oferta original, el número de copias es: 1
D. Presentación de las Ofertas	
4.1	Los Oferentes tiene la opción de presentar sus ofertas electrónicamente remitiendo las mismas al correo de adquisiciones@sieca.int en formato de documento PDF.
4.2	En caso de presentar las ofertas de manera física, los sobres “ORIGINAL” y “COPIA”. interiores y exteriores deberán portar las siguientes leyendas adicionales de identificación: Adquisiciones SIECA SIECA/CP-01-2026 “Adquisición e implementación de Infraestructura Convergente para servidores” • No se aceptarán los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas. • Todas las ofertas se presentan impresas a doble cara a fin de reducir el consumo de papel en armonía con el medio ambiente. • Todas las hojas del expediente conformado para la presentación de las ofertas deberán estar debidamente foliadas firmadas y selladas
4.3	El Comité Evaluador del Concurso no considerará ninguna Propuesta que llegue con posterioridad a la hora y fecha límite para la presentación de las Propuestas.
E. Adjudicación del Contrato	
5.1	La SIECA con base al Informe y Acta del proceso respectivo, adjudicará el Concurso al Oferente cuya propuesta haya sido evaluada por el Comité Evaluador del Concurso como la más conveniente.
5.2	Dentro del plazo de validez de la propuesta, la SIECA notificará por escrito al Oferente con la oferta más conveniente, que su Oferta ha sido seleccionada. En la carta de notificación se especificará el monto que la SIECA pagará al contratista y el plazo para desarrollar el contrato e indicará la fecha en la que se realizará la negociación del contrato. Al concluirse exitosamente la negociación del contrato, la SIECA notificará a las demás firmas que fueron consideradas dentro de esta etapa, los resultados del proceso de adjudicación.
5.3	En el caso de que la negociación no permita a la SIECA concretar ésta en los

	términos que convienen a los intereses de la Operación, este deberá invitar a negociar a la firma siguiente mejor calificada, manteniendo al margen de esta negociación la oferta previamente analizada.
5.4	Al Oferente adjudicatario se le requerirá la presentación de una Fianza o Garantía de Cumplimiento de conformidad con las condiciones del contrato y especificaciones contenidas al respecto en el contrato. El incumplimiento por parte del Oferente adjudicatario de sus obligaciones de presentar esta Fianza o Garantía en el plazo previsto, constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y para hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Firma de Contrato. En este caso, la SIECA podrá adjudicar el contrato al Oferente cuya Oferta sea evaluada como la siguiente más conveniente.
5.5	La SIECA podrá proveer un anticipo sobre el Precio del Contrato, de acuerdo con lo estipulado en el contrato. En caso de aplicar el anticipo deberá realizarse contra la recepción de una garantía (fianza emitida por un banco o aseguradora) de buen uso por el 100% del valor de dicho anticipo. Se deberá presentar un plan de buen uso de anticipo, donde se indique los pagos que serán realizados con éste.
5.6	Después de la notificación, el Adjudicatario, deberá presentar a la SIECA los Documentos señalados en este documento de concurso público.
5.7	Todo contrato estará sujeto a: a. Supervisión de la SIECA conforme sus disposiciones vigentes en la materia para asegurar la consecución de los objetivos previstos. b. No objeción previa a cualquier cambio significativo, como, por ejemplo, aquellos que puedan involucrar desfases al cronograma de ejecución de la Operación, cambios en el alcance de los servicios prestados, entre otros. c. Instancias de resolución de controversias establecidas en el contrato.
5.8	El procedimiento a seguir para la firma del contrato es: 1. Acuerdo de borrador de contrato. 2. Firma del contrato por parte de la SIECA y el oferente seleccionado.

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRODUCTOS

La oferta deberá incluir dos (2) servidores nuevos, de nivel empresarial y aptos para operación continua, con las siguientes características indicadas a continuación:

8.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

No.	Servicios y Especificaciones Técnicas	Cantidad
1	Infraestructura de cómputo a) Suministro, instalación y configuración de dos (2) servidores físicos para conformar un clúster de alta disponibilidad. b) Cada servidor deberá contar, como mínimo, con: • Dos (2) procesadores físicos, con un mínimo de dieciséis (16) núcleos físicos por procesador, o una configuración superior que garantice capacidad y rendimiento equivalentes o mayores. • 512 GB de memoria RAM por servidor, con posibilidad de ampliación. • Discos locales empresariales para sistema operativo hipervisor, configurados con redundancia par raid 1 de SO • Interfaces de red de 10/25 GbE para conectividad de datos y almacenamiento. Incluir SFP Fibras para conexión. • Fuentes de alimentación redundantes y reemplazables. • Componentes de nivel empresarial y adecuados para operación continua 24x7. c) Instalación física, montaje en rack, cableado, etiquetado y puesta en operación de los servidores. d) Actualización de firmware, BIOS, controladoras y demás componentes a versiones estables y soportadas por el fabricante.	2

8.2 PRODUCTOS

Producto 1 – Plan de implementación

- Plan detallado de trabajo.
- Dos (2) servidores entregados en las oficinas de la SIECA.
- Acta o reporte de instalación física básica, encendido y pruebas de funcionamiento.
- Inventario con marca, modelo, números de serie y configuración instalada.
- Documentación técnica y manuales del fabricante.
- Certificados o documentos que acrediten tres (3) años de soporte técnico y garantía del fabricante para ambos servidores.
- Copia de licencia de consola de administración
- Acta de entrega y aceptación a satisfacción de la SIECA.

9. DEL OFERENTE

- Experiencia mínima de diez (10) años en el suministro, implementación y administración de infraestructura tecnológica empresarial.
- Presentar al menos tres (3) cartas de referencia, contratos o finiquitos emitidas por clientes para quienes el oferente haya implementado soluciones de alcance y complejidad comparables con las especificaciones técnicas de esta contratación. Las cartas deberán presentarse en papel membretado o sello de la empresa, estar firmadas e incluir datos de contacto para su verificación.
- El oferente deberá proponer al menos tres (3) profesionales y acreditar que, en conjunto, cuentan con certificaciones vigentes relacionadas con las tecnologías ofertadas.
- El oferente deberá presentar certificación de fabricante o distribuidor autorizado del equipo ofertado.

10. ENTREGABLES O PRODUCTOS ESPERADOS Y TIEMPO DE ENTREGA

No.	Producto / Entregable	Mes máximo de entrega
1	Plan de implementación e inicio de tránsito de equipos	Mes 1
2	Servidores instalados físicamente con pruebas de funcionalidad exitosa	Mes 3

11. DOCUMENTACION DE RESPALDO A CAPACIDAD; TECNICA, FINANCIERA Y ECONOMICA

De conformidad a la normativa de a SIECA, se busca seleccionar la mejor opción entre costo y beneficio.

Además de evaluar si el Oferente cumple con las especificaciones técnicas según el numeral 8 de este documento de concurso público, se evaluarán los siguientes criterios:

El oferente, si es internacional, deberá contar con representación en la Región Centroamericana.

Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

- (a) **Capacidad financiera:** El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

Liquidez;

Razón Corriente: Activo Corriente/ Pasivo Corriente mayor a 1.5

Prueba ácida: (Activo Corriente-Inventario) / Pasivo Corriente mayor a 1 Endeudamiento;
Pasivo Total /Activo Total no mayor a 60%

- (b) **Experiencia y Capacidad Técnica:** El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

Listado de los principales contratos con un importe mayor a \$100,000 dólares de los Estados Unidos, realizados por el Oferente en al menos los últimos cinco años, que detallen los bienes y servicios, que sean iguales o similares al objeto de este concurso público, Incluir las fechas y destinatarios públicos o privados que les contrató, en el caso de contratos específicos realizados se presentan como pruebas de buena ejecución los certificados o cartas correspondientes emitidos o refrendados por el órgano de contratación o por la entidad que contrató.

- (c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización:

Proporcionar Brochure o catálogos de los equipos ofertados.

12. CRITERIOS DE CALIFICACION

Criterios	Puntaje Máximo
Experiencia profesional de más de 10 años en el mercado, en implementación y administración de Infraestructuras tecnológicas (10 años = 10 puntos) (Más de 10 años = 20 puntos) Medio de verificación: patente de comercio con giro de negocio requerido	20
Experiencia mínima de diez (10) años en arquitecturas convergentes en entornos productivos virtualizados con almacenamiento dedicado. (10 años = 5 puntos) (Más de 10 años = 10 puntos) Medio de verificación: patente de comercio con giro de negocio requerido	10
Experiencia y Capacidad Técnica: El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia: Listado de los principales contratos con un importe mayor a \$100,000 dólares de los Estados Unidos, realizados por el Oferente en al menos los últimos cinco años, que detallen los	10

Criterios	Puntaje Máximo
bienes y servicios, que sean iguales o similares al objeto de este concurso público, Incluir las fechas y destinatarios públicos o privados que les contrató, en el caso de contratos específicos realizados se presentan como pruebas de buena ejecución los certificados o cartas correspondientes emitidos o refrendados por el órgano de contratación o por la entidad que contrató. Presentar al menos 3 cartas de recomendaciones de clientes con similar relevancia como la SIECA a las especificaciones técnicas planteadas en la propuesta económica. (3 cartas = 5 puntos) (Más de 3 cartas = 10 puntos) Medio de verificación: cartas de recomendación, membretadas y firmadas por clientes	
El oferente deberá proponer al menos tres (3) profesionales y acreditar que, en conjunto, cuentan con certificaciones vigentes relacionadas con las tecnologías ofertadas Medio de verificación: certificado vigente del profesional. Tres (3) profesionales con certificaciones vigentes relacionadas con la solución ofertada: diez (10) puntos. Más de tres (3) profesionales con certificaciones vigentes relacionadas con la solución ofertada: quince (15) puntos.	15
Capacidad financiera: El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros: Liquidez; Razón Corriente: Activo Corriente/ Pasivo Corriente mayor a 1.5 Prueba ácida: (Activo Corriente-Inventario) / Pasivo Corriente mayor a 1 Endeudamiento; Pasivo Total /Activo Total no mayor a 60%	5
Cumplimiento con todas las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 8. (Cumplimiento = 20 puntos) Medio de verificación: propuesta técnica presentada	20
La oferta económica se evaluará únicamente entre las propuestas que hayan cumplido las especificaciones técnicas. Medio de verificación: propuesta económica presentada	20
Total	100

13. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

La contratación se realiza a través de “Contrato por Bienes y Servicios”, elaborado por la Dirección Jurídica de la SIECA por un monto cerrado; en el cual se especifica las actividades, productos esperados, precio, forma de pago y la duración de la contratación.

El servicio se prestará bajo la coordinación y supervisión de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación-DTIC de la SIECA.

14. PLAZO Y SEDE

La implementación de bienes y servicio se realizará en las oficinas de la SIECA, ubicadas en 4.^a avenida 10-25, zona 14, Ciudad de Guatemala. El proveedor deberá iniciar las actividades en el plazo que se establezca a partir de la firma del contrato, y la ejecución total es de tres (3) meses.

15. PRECIO DE LA PROPUESTA Y CONDICIONES DE PAGO

El precio ofertado y detallado en dólares de los Estados Unidos de América, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA (si aplica).

El pago se efectuará por medio transferencia bancaria a través de la SIECA, la empresa seleccionada asume los costos financieros por transferencia internacional, administrativos o equivalentes, que resulten de las mismas.

El pago de impuestos, costos financieros y administrativos en que se incurran por cualquier concepto durante esta adquisición, son responsabilidad de la empresa seleccionada.

El pago será contra entrega de factura original a nombre de la SIECA, NIT 636007-6 dirección: 4 Av. 10-25 zona 14, Guatemala.

El pago se efectuará en un plazo no mayor de treinta (30) días previa aceptación, a entera satisfacción de la SIECA, de los productos y servicio, y después de aceptada la factura original, de conformidad con la legislación aplicable al país de la empresa seleccionada, junto con los documentos de soporte. Los productos y servicios establecidos en el contrato deberán ser aceptados y validados por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación de la SIECA.

16. DESCARGO DE RESPONSABILIDADES

El oferente adjudicatario deberá garantizar el cumplimiento con las medidas de seguridad ocupacional de sus empleados, así como estar debidamente identificados mientras se realizan las actividades en las instalaciones de la Secretaría, en coordinación con el Coordinador de Operaciones correspondiente y debe garantizar:

- 16.1. El proveedor deberá mantener señalizado con cinta de seguridad el lugar donde realizará los trabajos a los cuales se comprometió.
- 16.2. El personal a cargo debe portar su equipo de seguridad y estar debidamente identificados.

- 16.3. El proveedor debe garantizar la seguridad de su personal a cargo, si hubiese un accidente, la SIECA se desliga de cualquier perjuicio del colaborador subcontratado o en planilla del proveedor.
- 16.4. El área de trabajo debe permanecer lo más despejada posible.
- 16.5. Cualesquiera otras obligaciones de seguridad ocupacional aplicables a la naturaleza de la obra, objeto del presente contrato.

La SIECA, como órgano técnico administrativo del Proceso de Integración Económica Centroamericana, promueve y favorece el desarrollo y contratación de nacionales de los países miembros del Subsistema de Integración Económica Centroamericana (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua y Panamá).

Para ello la contratación de nacionales del Subsistema de Integración Económica Centroamericana se atenderá a la capacidad, idoneidad y disponibilidad en igualdad de condiciones para todos los países miembros, conforme las posibilidades y necesidades de la SIECA.

En casos debidamente calificados o justificados, podrán participar personas de otras nacionalidades en los procesos de contratación de la SIECA.

ANEXOS FORMULARIOS

A-0 Carta de Confirmación de Participación y Presentación de Propuesta

Fecha: _____
Concurso No.: _____

Señores
Secretaría de Integración Económica Centroamericana
SIECA

Estimados Señores:

Por medio de la presente, manifestamos nuestro interés y confirmo la decisión de participar en el Concurso Público **“Contrato adquisición e implementación de Infraestructura Convergente para servidores para la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, SIECA”**

Por ello, se remite en adjunto la Propuesta, con vigencia de un plazo de 120 días a partir de la fecha de terminación del plazo de recepción de Propuestas establecido. A la vez, se confirma el compromiso de cumplir con lo propuesto en caso de que la propuesta resulte adjudicataria y sea contratada.

Queda entendido que los documentos de Oferta Técnica, Oferta Económica y toda la información que se anexa en esta propuesta, será utilizada por la SIECA, para determinar, con su criterio y discreción, la capacidad para desarrollar el proyecto que está en proceso de Concurso.

Aceptamos que cualquier dato falso u omisión que pudiera contener esta solicitud y/o sus anexos puede ser elemento justificable para la descalificación de la propuesta.

En caso ser seleccionado para el desarrollo del proyecto **“Contrato adquisición e implementación de Infraestructura Convergente para servidores para la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, SIECA”**. Nos comprometemos a desarrollar el Cronograma de Ejecución propuesto y cumplir con todos los alcances solicitados en las Cláusulas del Contrato, de acuerdo a los Términos de Referencia, Instrucciones del presente Concurso y cualquier aclaración o adición emitida para el presente proceso.

La firma del suscrito en este documento está debidamente autorizada para firmar por y en nombre de **(nombre completo del oferente)** y garantiza la verdad y exactitud de todas las declaraciones y documentos incluidos.

Fechado en _____ el día _____ del mes de _____ del año _____.

Nombre de la Empresa o persona natural _____

Nombre y firma del representante legal _____

C – 1 Presentación de la Oferta Económica

*Instrucciones a los Oferentes: elimine este recuadro una vez que se haya rellenado el documento
Coloque este Carta de Oferta en el segundo sobre denominado "Oferta Económica"
El Oferente debe preparar esta Carta de Presentación de Oferta Económica en papel con membrete que
indique claramente el nombre y el domicilio comercial completos del Oferente.*

Nota: El texto en letra cursiva tiene por finalidad ayudar a los Oferentes a preparar este formulario.

Fecha de presentación de esta Oferta: (insertar fecha día, mes y año) de presentación de la Oferta)

Fecha: _____ de _____ del _____

Concurso público No.: _____

Señores
Secretaria de Integración Económica Centroamericana
SIECA

De conformidad con la documentación recibida para presentar la oferta para el Proyecto de (indicar el nombre del Concurso), (compañía /Persona Natural) _____ ofrecemos llevar a cabo la ejecución del proyecto mediante un contrato de suministro, instalación y puesta en marcha, por una suma cerrada total de _____ (Escribir el monto en números y letras) Dólares de los Estados Unidos de América.

Si se acepta nuestra oferta, nos comprometemos a desarrollar el Cronograma de Ejecución propuesto y cumplir con todos los alcances solicitados en las Cláusulas del Contrato, de acuerdo con los Requerimientos Técnicos establecidos en los Términos de Referencia. Así mismo, nos comprometemos a proporcionar una garantía de mantenimiento de oferta, de anticipo y una garantía de Cumplimiento, en las cantidades y dentro de los tiempos especificados en el documento del concurso publico.

Aceptamos estar obligados por esta Oferta, que, consiste en esta carta (Carta de presentación de la Oferta económica) y el presupuesto según partidas de obra de este documento, hasta (insertar día, mes y año de acuerdo con los Documentos del concurso público), y seguirá siendo vinculante para nosotros y puede ser aceptado por usted en cualquier momento en esta fecha o antes. Nuestra Oferta permanecerá vigente por (indicar el número de días) días calendario a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

Hasta que el Contrato final formal se prepare y ejecute entre nosotros, esta Oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en su Carta de aceptación, constituirá un contrato vinculante entre nosotros.

Entendemos y aceptamos que la Secretaría de Integración Económica Centroamericana no está obligado a aceptar la oferta más baja o cualquier oferta que puedan recibir, sino que será bajo sus criterios establecidos en estos términos de referencia.

Atentamente,

Nombre del Oferente: **(indique el nombre del Oferente)*

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación del Oferente:

*** (indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta)*

Cargo de la persona que firma la Oferta: *(indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta)*

Firma de la persona mencionada anteriormente: *(incluya la firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican en los párrafos anteriores).*

Fecha de la firma: *(indique el día de la firma) de (indique el mes) de (indique el año)*

() Presentar nombre completo de la empresa que participa.*

*(**) La persona que firma la Oferta adjuntará a esta el poder que le haya otorgado el Oferente.*

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR
(EN CASO ALGÚN DATO NO APLIQUE FAVOR REGISTRAR N/A)

1. INFORMACIÓN GENERAL					
Razón Social					
Nombre Comercial					
Nacionalidad					
NIT					
Dirección Comercial					
Proveedor de	Bienes ☐	Servicios ☐	Bienes y Servicios ☐	Obras ☐	Otras ☐
Giro del negocio					
Teléfono		Página Web			
2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPIETARIO					
Nombre y Apellidos					
Cargo					
Documento único personal de identidad					
Email					
Teléfono		Celular			
3. DATOS DEL CONTACTO					
Nombre y Apellidos					
Cargo					
Email					
Teléfono		Celular			
4. INFORMACIÓN DE PAGO PROVEEDORES NACIONALES					
Forma de Pago	Transferencia ☐				
Condiciones de Pago	8 días ☐	15 días ☐	30 días ☐	45 días ☐	
Banco de depósito Quetzales			Banco de depósito Dólares		
Nombre de la Cuenta Quetzales			Nombre de la Cuenta USD		
No. De Cuenta Quetzales			No. De Cuenta USD		
5. INFORMACIÓN DE PAGO PROVEEDORES EXTRANJEROS					
Forma de Pago	Transferencia ☐				
Condiciones de Pago	8 días ☐	15 días ☐	30 días ☐	45 días ☐	
Información del Banco Intermediario (Opcional)					
Código de Banco Intermediarios				Swift ☐	ABA ☐
Información del Banco Final					
Código de Banco Final				Swift ☐	ABA ☐
6. INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO FINAL (EXTRANJERO)					
Tipo de beneficiario	Individual ☐ Jurídico ☐				
Primer y segundo nombre					
Primer y segundo apellido					
Apellido de casada					
Cuenta a creditar					
Dirección					
Teléfono					
País destino					
Identificación Bancaria	Tipo de Código				
	Código				
7. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR					
Carta autorizando pago vía transferencia bancaria, RTU.			Acta notarial de nombramiento Representante Legal.		
Patente del comercio y de sociedad.			DPI Representante Legal.		
Tres cartas actualizadas de referencias comerciales.			RTU Representante Legal.		
Recibido de servicios actualizado.			Escritura constitutiva.		
8. AUTORIZACIÓN DE PAGO POR MEDIO DE TRASNFERENCIAS BANCARIAS.					
Autorizamos el pago por medio de transferencia electrónica en la cuenta detallada en este formato, asumiendo costos de transferencias bancarias en el caso que hubiese.					

Nombre y Firma del Representante Legal