

NOMBRE DEL(LA) POSTULANTE:

CUADRO CON INFORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA			
Administrador/a: Proyectos (Informáticos)			
Nro.	Preguntas importantes:	Sí/No	Información adicional
1.	Esta vacante es de tipo indefinido (bajo nómina/planilla), la modalidad de labores del puesto es 100% presencial (no híbrida ni remota). Las funciones del puesto se desempeñarán en la Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA) con dirección: 4ª avenida, 10-25 zona 14, Ciudad de Guatemala, Guatemala. El interesado debe estar claro que, en caso de ser seleccionado para ocupar la vacante, deberá trasladarse y residir por cuenta propia en el país sede de la SIECA (Guatemala). ¿Está de acuerdo con la metodología y el traslado de residencia en caso de ser necesario?		
2.	¿Su aspiración salarial es negociable? En caso de sí serlo, complete los recuadros contiguos, especificando la cantidad negociable en dólares.		

Nro.	Preguntas importantes:	Sí/No	Información adicional		
3.	¿Es profesional universitario graduado en las carreras de Ingeniería en Sistemas, Licenciatura en Informática o carreras afines?. En caso afirmativo complete los recuadros contiguos, especificando su especialidad y grado(s) alcanzado(s).				
Nro.	Preguntas en torno a experiencia laboral:	Sí/No	Puesto en el que ejecutó tal experiencia	Tiempo de experiencia en años	Empresa/ Institución
4.	¿Ha apoyar en las fases de gestión de proyectos: inicio, planificación, ejecución, monitoreo y control, cierre de proyectos de índole tecnológico?				
5.	¿Ha ejecutado proyectos de tecnologías de información y comunicaciones que contribuyan a la mayor efectividad y eficiencia en la prestación de servicios de tecnología?.				
6.	¿Ha ejecutado el ciclo de vida de desarrollo de software, requeridas a una Unidad o Dirección de Informática?				
Nro.	Preguntas en torno a experiencia laboral:	Sí/No	Puesto en el que ejecutó tal experiencia	Tiempo de experiencia en años	Empresa/ Institución
7.	¿Ha representado técnicamente en temas informáticos a mesas regionales				

	ante foros, talleres y otros eventos, cuando sea requerido?				
8.	¿Estaría dispuesto a realizar cualquier otra labor informática que le sea asignada por el/la jefe(a) inmediato(a)?				
9.	¿Ha cumplido tres años de experiencia laboral desempeñándose en puesto similares enfocándose en desarrollo de software, implementación de soluciones tecnológicas basadas en software y gestión de aplicaciones en plataformas web (Microsoft .NET, MVC) y en desarrollo de aplicaciones para DBMS (Microsoft SQL Server y Oracle) y en arquitecturas SOA. Favor especifique si es en todas las áreas indicadas en este punto o solo en algunas, detallar cuáles.				

COMPETENCIAS Y HABILIDADES TÉCNICAS				
Nro.	Cuenta con los siguientes aspectos	Sí/No	Nivel de conocimiento y/o dominio adquirido (no tiene/básico/intermedio/ avanzado)	Cuenta con certificado que lo respalde (Sí /No)
1.	Manejo <u>avanzado</u> de paquete de programas informáticos de Microsoft Office y otras herramientas de gestión virtual			
2.	Nivel <u>intermedio</u> del idioma inglés			
3.	Conocimiento de la normativa ISO 20000-1 y 27001			

4.	Software visual studio .net			
5.	Bizagi Modeler			
6.	Microsoft Visio			
7.	Microsoft Project			

CAPACITACIONES, CURSOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC.				
Nro.	¿Ha recibido capacitaciones, cursos, diplomados y/o seminarios sobre los siguientes temas?	Sí/No	Nivel de conocimiento o dominio adquirido (no tiene/básico/intermedio/avanzado)	Cuenta con certificado que lo respalde (Sí /No)
1.	Gestión de proyectos informáticos			
2.	ISO 20000-1 y27001			
3.	Trabajo en equipo			
4.	Administración del tiempo			
5.	Manejo de estrés laboral			
6.	Relaciones humanas			